

Sygnaliści

Regulamin zgłoszeń wewnętrznych

Wrzesień 2024

Niniejszy [Regulamin zgłoszeń wewnętrznych](#) określa zasady postępowania w zakresie dokonywania zgłoszeń wewnętrznych w przypadku wystąpienia naruszeń we [wszystkich spółkach Grant Thornton w Polsce](#) (dalej GT), które są objęte wymaganiami ustawowymi. Regulamin określa m.in.:

1. rodzaje naruszeń;
2. osoby, od których przyjmowane są zgłoszenia zgodnie z regulaminem zgłoszeń wewnętrznych;
3. sposoby przekazywania zgłoszeń;
4. podmiot wewnętrzny upoważniony przez GT do przyjmowania zgłoszeń;
5. niezależny organizacyjnie podmiot, upoważniony do podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację ze zgłaszającym, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie zgłaszającemu informacji zwrotnej;
6. informację, czy wewnętrzna procedura obejmuje przyjmowanie zgłoszeń anonimowych;
7. obowiązek potwierdzenia zgłaszającemu przyjęcia zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania;
8. obowiązek podjęcia, z zachowaniem należytej staranności, działań następczych przez upoważniony podmiot, o którym mowa w pkt. 4;
9. działania następcze podejmowane przez GT w celu zweryfikowania informacji o naruszeniach prawa oraz środki, jakie mogą zostać zastosowane w przypadku stwierdzenia naruszenia prawa;
10. maksymalny termin na przekazanie zgłaszającemu informacji zwrotnej, nieprzekraczający 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia zgłaszającemu, 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia;
11. informacje na temat trybu dokonywania zgłoszeń zewnętrznych do organów publicznych oraz w stosownych przypadkach, do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.

I. Definicje

1. Grupa Grant Thornton w Polsce - rozumie się przez to Grupę obejmującą spółki działające w Polsce pod marką Grant Thornton.
2. Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje o naruszeniu w kontekście związanym z pracą.
3. Działanie następcze – działanie podjęte przez GT lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz - w stosownych przypadkach - w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w tym przez dochodzenie wewnętrzne, postępowanie wyjaśniające, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń.

4. Działanie odwetowe – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa zgłaszającego lub wyrządza lub może wyrządzić szkodę zgłaszającemu.
5. Informacja o naruszeniu prawa – informacja, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w organizacji, w której zgłaszający jest w trakcie procesu rekrutacyjnego, pracuje lub pracował, lub z którą zgłaszający utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa.
6. Informacja zwrotna – przekazanie zgłaszającemu informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań.
7. Osoba, której dotyczy zgłoszenie – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub z którą osoba ta jest powiązana.
8. Osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia – osoba fizyczna, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą (art 4.1 Ustawy) i której pomoc nie powinna zostać ujawniona.
9. Osoba powiązana z sygnalistą – osoba fizyczna, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownik lub osoba najbliższa sygnaliście w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17).
10. Pracodawca – pracodawca w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162).
11. Pracownik – osoba zatrudniona będąca pracownikiem w rozumieniu art. 2 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz pracownikiem tymczasowym w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1563).
12. Osoba przyjmująca zgłoszenie ustne – osoba przyjmująca zgłoszenie ustne opisane w art. 26 Ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14.06.2024 r.
13. Ustawa – ustawa z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
14. Ujawnienie publiczne – podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej.
15. Zgłoszenie – zgłoszenie wewnętrzne lub zgłoszenie zewnętrzne.
16. Zgłoszenie wewnętrzne – ustne lub pisemne przekazanie do GT informacji o naruszeniu prawa.
17. Zgłoszenie zewnętrzne – przekazanie informacji o naruszeniu prawa organowi publicznemu lub organowi centralnemu.

II. Rodzaje naruszeń

1. Zgłoszenia naruszeń dokonywanych w ramach niniejszego Regulaminu mogą dotyczyć:
 - a. zapobieganiu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (AML);
 - b. ochrony prywatności i danych osobowych (RODO);
 - c. bezpieczeństwa sieci i systemów informacyjnych;
 - d. korupcji;
 - e. ochrony środowiska;
 - f. usług, produktów i rynków finansowych;
 - g. rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
 - h. nielegalnych treści zawartych w udostępnianych platformach.

2. Grant Thornton może dodatkowo ustanowić zgłaszanie na podstawie niniejszego Regulaminu innych naruszeń niż naruszenia, o których mowa w pkt. 1, w tym dotyczących obowiązujących regulacji wewnętrznych lub standardów etycznych.

III. Osoby, od których przyjmowane są zgłoszenia

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu zgłoszenia przyjmowane są m.in. od:
 - a. pracowników;
 - b. pracowników tymczasowych;
 - c. osób świadczących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - d. byłych pracowników;
 - e. wspólników lub akcjonariuszy;
 - f. członków organu zarządzającego lub organu nadzoru;
 - g. osób świadczących pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy oraz klientów Grant Thornton;
 - h. wolontariuszy;
 - i. stażystów;
 - j. praktykantów.

IV. Sposoby przekazywania zgłoszeń

1. W Grant Thornton zgłoszenia naruszeń mogą być dokonywane za pośrednictwem poniższych kanałów:
 - a. narzędzia Purple Line - <https://app.sygmanet.pl/grantthornton>;
 - b. w formie ustnej, na wniosek zgłaszającego (należy przekazać do danej spółki GT, której sprawa dotyczy), podczas spotkania bezpośredniego lub w formie zdalnej, zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia lub otrzymania wniosku o spotkanie.
2. Preferowane jednak są zgłoszenia za pośrednictwem **narzędzia Purple Line, ze względu na ochronę i poufność danych**.
3. W przypadku dokonania zgłoszenia za pomocą narzędzia Purple Line, osoba dokonująca zgłoszenia otrzymuje indywidualny identyfikator i hasło (wyświetla się na ekranie po zgłoszeniu). Należy zachować te dane uwierzytelniające, gdyż umożliwią one logowanie się do kanału komunikacyjnego oraz odczytywanie odpowiedzi lub dalszych pytań kierowanych przez **Komisję ds. Naruszeń (zdefiniowanego w pkt V 1.)**, jak i udzielanie na nie odpowiedzi. Nie ma możliwości, aby do jednego zgłoszenia ustanowić kolejne hasło i dane identyfikacyjne.
4. Dostęp do dokonywanych zgłoszeń będą mieć wyłącznie członkowie **Punktu Przyjmującego** (zdefiniowanego w pkt V 2.) oraz **Komisji ds. Naruszeń** lub osoby przez nią upoważnione. Indywidualny dostęp jest nadawany i zabezpieczony hasłem osobistym. Zgłoszenie jest szyfrowane metodą end-to-end.

V. Podmiot upoważniony do przyjmowania zgłoszeń i podejmowania działań następczych

1. Na potrzeby przyjmowania zgłoszeń powołana została w Grupie Grant Thornton wewnętrzna jednostka organizacyjna lub osoba w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego, lub podmiot zewnętrzny, upoważniony przez podmiot prawny, w dalszej części - **Punkt Przyjmujący**.

2. Na potrzeby podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym wniosek o wyjaśnienia i dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej, powołana zostaje bezstronna, wewnętrzna jednostka organizacyjna lub osoba, w ramach struktury podmiotu prawnego, dalej **Komisja ds. Naruszeń**.
3. Skład **Komisji ds. Naruszeń** dostosowany jest do spółki oraz obszaru, którego dotyczy zgłoszenie.
4. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osoby dokonującej zgłoszenia i osoby, której dotyczy zgłoszenie, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie od spółki działającej w Polsce pod marką Grant Thornton. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy.
5. **Komisja ds. Naruszeń** ma obowiązek podjęcia, z zachowaniem należytej staranności, działań następczych.

VI. Zasady dotyczące zgłoszeń ws. naruszeń

1. Grant Thornton zapewnia bezstronność weryfikacji zgłoszeń.
2. Grant Thornton zapewnia ochronę poufności tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i osoby, której dotyczy zgłoszenie. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.
3. Grant Thornton umożliwia, aby zgłoszenia naruszeń były anonimowe. Zgłaszający ma jednak dobrowolność i możliwość skorzystania ze ścieżki nieanonimowej, tj. dokonania zgłoszenia z podaniem swoich danych osobowych. Grant Thornton gwarantuje w takim przypadku poufność postępowania.
4. Ujawnienie tożsamości zgłaszającego lub osób, których zgłoszenie dotyczy, może nastąpić wyłącznie w przypadkach, gdy takie ujawnienie jest konieczne, w przypadku żądania ujawnienia informacji przez organy prawa krajowego oraz organy Unii Europejskiej, w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami wyjaśniającymi oraz postępowaniami sądowymi.
5. Zgłaszający podlega ochronie, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że informacja taka stanowi informację o naruszeniu prawa.
6. Ochrona, o której mowa w niniejszym rozdziale, obejmuje zakaz podejmowania działań odwetowych oraz zakaz niekorzystnego traktowania. Za niekorzystne traktowanie uważa się w szczególności:
 - a. w przypadku pracowników i odpowiednio kandydatów do pracy: odmowę nawiązania stosunku pracy; wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy; niezawarcie umowy o pracę na czas określony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w sytuacji, gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa; obniżenie wynagrodzenia za pracę; wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu; pominięcie przy przyznawaniu innych, niż wynagrodzenie, świadczeń związanych z pracą; przeniesienie pracownika na niższe stanowisko pracy; zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych; przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracowniczych; niekorzystną zmianę miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy; negatywną ocenę wyników pracy lub negatywną opinię o pracy; nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej lub środka o podobnym charakterze; przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu; mobbingu; dyskryminacji; niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu; wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe; nieuzasadnione skierowanie na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie; działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego – chyba, że pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami; spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej lub utraty dochodu; wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty;
 - b. w przypadku pozostałych osób, w tym dostawców (w tym podwykonawców) i klientów: wypowiedzenie umowy, której stroną jest sygnalista, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub

świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia; nałożenie obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia, w szczególności koncesji, zezwolenia lub ulgi.

7. **Punkt Przyjmujący** potwierdza zgłaszającemu przyjęcie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Dotyczy to również przypadku, gdy Zgłaszający dokonuje Zgłoszenia w formie ustnej i poda dane do kontaktu Osobie Przyjmującej Zgłoszenie i wprowadzającej zgłoszenie do narzędzia Purple Line.
8. **Komisja ds. Naruszeń** przekazuje Zgłaszającemu informację zwrotną, w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia zgłaszającemu, 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia. Informacja zwrotna obejmuje w szczególności informacje o stwierdzeniu, bądź braku stwierdzenia, wystąpienia naruszenia prawa i ewentualnych środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa.
9. Zgłoszenie powinno w sposób jak najbardziej wyczerpujący opisać sygnalizowane naruszenie, w celu umożliwienia zbadania przez **Komisję ds. Naruszeń** zasadności zgłoszonego naruszenia.
10. Zgłoszenie powinno zawierać min. następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia, chyba, że zgłoszenie jest dokonywane anonimowo;
 - b. dane kontaktowe osoby zgłaszającej, np. numer telefonu lub adres e-mail (w przypadku zgłoszeń ustnych), chyba, że zgłoszenie jest dokonywane anonimowo;
 - c. wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie;
 - d. dokładny opis sytuacji, której zgłoszenie dotyczy;
 - e. wskazanie, kiedy opisywana sytuacja miała miejsce (np. czas, miejsce, ewentualni świadkowie).
11. W przypadku zgłoszenia anonimowego osoba zgłaszająca powinna opisać dokładnie sytuację, której dotyczy zgłoszenie, wraz ze wskazaniem osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz czasu, w którym dana sytuacja miała miejsce.
12. Jeśli osoba zgłaszająca naruszenie dysponuje dowodami, to w miarę możliwości powinna dołączyć je do zgłoszenia.
13. Zgłoszenie może zostać odrzucone w przypadkach, gdy:
 - a. naruszenie nie podlega zgłoszeniu na podstawie niniejszego Regulaminu;
 - b. podane informacje są niewystarczające, by wszcząć postępowanie;
 - c. sprawa będąca przedmiotem zgłoszenia została już rozwiązana.
14. Po otrzymaniu zgłoszenia Grant Thornton podejmuje działania następcze w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w tym przez dochodzenie wewnętrzne, postępowanie wyjaśniające, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń.
15. Gdy zgłoszenie pozwala na przeprowadzenie weryfikacji jego zasadności, a z jego treści wynika prawdopodobieństwo wystąpienia nieprawidłowości, **Komisja ds. Naruszeń** wszczyna postępowanie wyjaśniające.
16. **Komisja ds. Naruszeń** dokonuje weryfikacji zasadności zgłoszenia w postępowaniu wyjaśniającym w oparciu o dostępne dane dowodowe oraz na podstawie informacji uzyskanych od komórek organizacyjnych GT, z uwzględnieniem rodzaju i charakteru zgłoszenia oraz z zastrzeżeniem zachowania zasad poufności. Postępowanie wyjaśniające jest prowadzone w sposób uczciwy i bezstronny.
17. W przypadku, gdy zgłoszenie zostanie uznane za zasadne, **Komisja ds. Naruszeń** wydaje rekomendację o stosownych działaniach dyscyplinujących w stosunku do pracownika lub współpracownika, który dopuścił się naruszenia, a także rekomendację działań zapobiegawczych, mających na celu wyeliminowanie podobnych naruszeń w przyszłości.

18. W przypadku pozytywnej weryfikacji zasadności zgłoszenia Komisja ds. Naruszeń przekazuje informacje o wyniku postępowania wyjaśniającego do kierownika komórki organizacyjnej Spółki GT, w ramach której swoje obowiązki wykonuje pracownik, którego dotyczy zgłoszenie, lub do nadzorującego członka zarządu w sytuacji, gdy pracownik podlega bezpośrednio członkowi zarządu, w celu podjęcia wobec niego działań dyscyplinujących lub naprawczych zaleconych przez Komisję ds. Naruszeń, przewidzianych właściwym dla danego pracownika regulaminem pracy lub wynikających z indywidualnej umowy o współpracę, bądź ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
19. W przypadku, gdy z treści zgłoszenia wynika podejrzenie popełnienia przestępstwa przez osobę, której dotyczy zgłoszenie, Komisja ds. Naruszeń przekazuje tę informację do kierownictwa komórki organizacyjnej Spółki GT, która na podstawie rekomendacji zalecanej przez Komisję ds. Naruszeń oraz po samodzielnym przeanalizowaniu zgłoszenia podejmuje decyzję w przedmiocie przekazania danych uzyskanych od Osoby Zgłaszającej do odpowiednich organów prawa krajowego, tj. między innymi do Policji, Prokuratury czy Generalnego Inspektora Informacji Finansowej.
20. Każde zgłoszenie zarejestrowane jest w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych. Wpisu do rejestru zgłoszeń wewnętrznych dokonuje się na podstawie zgłoszenia wewnętrznego.
21. Dane osobowe są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

VII. Tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych

1. Grant Thornton zachęca, by zgłoszenia ws. naruszeń były kierowane w pierwszej kolejności do GT z wykorzystaniem procedury przewidzianej w niniejszym Regulaminie.
2. Zgłaszający ma prawo do dokonania zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
3. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez organ centralny albo organ publiczny.
4. Organ centralny oraz organ publiczny określają tryb przyjmowania zgłoszeń.
5. Organem centralnym jest Rzecznik Praw Obywatelskich. Organ centralny przyjmuje zgłoszenia zewnętrzne o naruszeniach prawa w dziedzinach objętych ustawą z 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów, dokonuje ich wstępnej weryfikacji i przekazuje organom właściwym do podjęcia działań następczych.
6. Wstępna weryfikacja zgłoszenia przez organ centralny polega na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa oraz zidentyfikowaniu organu właściwego do podjęcia działań następczych. Jeżeli zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, organ centralny przekazuje zgłoszenie do organu właściwego do podjęcia działań następczych. Organ centralny informuje zgłaszającego o przekazaniu zgłoszenia. Informacja obejmuje przynajmniej wskazanie organu, do którego zgłoszenie zostało przekazane - oraz datę przekazania.
7. Organ centralny odstępuje od przekazania zgłoszenia, jeżeli zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa. Organ centralny informuje zgłaszającego o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia.
8. Organ centralny oraz organ publiczny umieszczają na swoich stronach internetowych informacje o danych, trybie, zasadach i warunkach, umożliwiających dokonanie zgłoszenia zewnętrznego.
9. W uzasadnionych przypadkach organ publiczny przekazuje właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej, informacje zawarte w zgłoszeniu w celu dalszego postępowania wyjaśniającego.

VIII. Ochrona tożsamości/Gwarancje poufności

1. Program sygnalizacji dostarcza niezależny Dostawca, który stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zgodnie z art. 32 RODO, celem zapewnienia anonimowości i zabezpieczenia Danych Osobowych przed utratą, zniszczeniem, nieupoważnionym dostępem oraz wszelkimi formami bezprawnego przetwarzania.

2. Anonimowość sygnalisty jest gwarantowana, ponieważ jego adres IP i żadne inne metadane nie są śledzone. Dodatkowo, w związku z szyfrowaniem zgłoszeń przesyłanych za pośrednictwem kanału komunikacji oraz ochroną dostępu do kanału przy pomocy hasła, sygnalista pozostaje anonimowy w trakcie dalszego dialogu z [Komisją ds. Naruszeń](#), a jego dane osobowe są bezpieczne.
3. Kanał komunikacyjny zapewniany jest w trybie 24/7/365 oraz stosuje różne środki zabezpieczające ich funkcjonowanie przed awarią, włamaniem fizycznym czy brakiem zasilania. Stosuje się również wobec nich praktyki zarządzania i minimalizacji zagrożeń, w tym regularne testy penetracyjne. Baza danych i blob storage (wykorzystywany dla celów rejestrów, kopii zapasowych i załączników do zgłoszeń) są replikowane w węzłach awaryjnych. Dostępność, parametry i bezpieczeństwo programu sygnalizacji jest monitorowana w trybie 24/7/365.

XIX. Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w ciągu 7 dni od jego ogłoszenia.
3. Zmiany do niniejszego Regulaminu, poza pkt. IV i V, wymagają podjęcia uchwały przez Grant Thornton.

